

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«___» _____ 201___ г.

ООО «Печатники», в дальнейшем именуемое Исполнитель, в лице Генерального директора Юрина Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель принимает на себя обязательство разработать и передать Заказчику оригинал-макет и (или) выполнить иные дизайнерские работы (далее по тексту Договора — Работы).

1.2. Основные требования к результату Работ, сроки исполнения и согласования представленных дизайнерских решений, стоимость и срок оплаты определяются Сторонами в Техническом задании (далее по тексту Договора — Техническое задание), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1-Д).

2. Условия выполнения работ

2.1. Все оригинал-макеты, разрабатываемые в дизайн-студии, делаются в соответствии с техническими требованиями Исполнителя (Приложение 2). В случае если Заказчик планирует изготавливать продукцию в сторонней организации, то Заказчик обязан предоставить технические требования сторонней организации ПЕРЕД началом работы. Подготовка уже утвержденного макета к печати по техтребованиям другой организации будет оплачиваться дополнительно.

2.2. Условия работы, включая стоимость услуг фотографа, копирайтера и литературного редактора при выполнении работ согласовываются Сторонами дополнительно.

2.3. Максимальное количество исправлений в предложенном Заказчику оригинал-макете:

- исправления дизайнерского решения — не более 3-х;
- исправления в тексте многостраничных изданий (более 4 полос) — не более 10-ти во всем оригинал-макете;
- исправления в тексте не многостраничных изданий (менее 4 полос) — не более 5-ти.

2.4. Все исправления, выходящие за количество, указанное в п. 2.3 настоящего Договора, оплачиваются Заказчиком дополнительно.

2.5. Исполнитель оставляет за собой право увеличить сроки выполнения Работ в следующих случаях:

- 2.5.1. Заказчик не может предоставить материалы, согласовать варианты и исправления к срокам, указанным в Техническом задании;
- 2.5.2. Заказчик вносит в макет исправления, по количеству и срокам выходящие за рамки Технического задания;
- 2.5.3. Заказчик выбирает более одного варианта дизайнерского решения, каждый из которых требует доработки;
- 2.5.4. Заказчик не принимает ни один из предложенных вариантов дизайнерского (художественного) решения.

2.6. Исполнитель вправе досрочно сдать Заказчику выполненные Работы.

2.7. Замена текста Заказчиком в процессе выполнения Работ не допускается.

2.8. В случае если Заказчик в течение одного месяца с момента предоставления ему последнего варианта дизайнерского решения не принимает его, а также не вносит замечаний (исправлений) к нему, Исполнитель считается надлежаще выполнившим работу, а Заказчик — принявшим последний предложенный ему вариант дизайнерского решения. По истечении указанного срока Заказчик не вправе требовать от Исполнителя иных вариантов дизайнерских решений, вносить исправления в предложенный вариант оригинал-макета, а также возврата уплаченной в качестве предоплаты денежной суммы.

2.9. Проверка корректором разработанных Исполнителем оригинал-макетов осуществляется последним бесплатно.

2.10. После утверждения оригинал-макета Заказчиком Исполнитель не несет ответственности за ошибки и неточности (в т. ч. орфографические).

2.11. Оплата Работ, которые по завершении разработки оригинал-макета вышли за рамки Технического задания, производится на основании дополнительного соглашения Сторон и дополнительного счета со стороны Исполнителя.

2.12. Все авторские права на разработанный оригинал-макет принадлежат Исполнителю. Исполнитель оставляет за собой право рекламировать свои услуги печатной продукцией и дизайнерскими работами, выполненными его сотрудниками.

2.13. Исполнитель передает готовый оригинал-макет Заказчику на цифровом носителе или иным удобным Заказчику способом, в графической программе (Corel, Illustrator, InDesign, Photoshop), вместе с актом приема-передачи выполненных работ.

2.14. Исполнитель обязуется хранить готовый макет в течение 6 месяцев со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ.

3. Требования к материалам, предоставляемым Заказчиком

3.1. Графические элементы (логотипы, фирменные знаки, слоганы, товарные знаки и т. п.) предоставляются Заказчиком в электронном векторном виде в цветовой модели CMYK (если печать не предполагает использования дополнительных цветов) в любой из графических векторных программ (кроме программы PageMaker):

3.1.1. PS Level 2 и PDF 1.4;

3.1.2. TIFF-файлы (не рекомендуется для изображений, содержащих элементы малого размера, в т. ч. мелкий текст);

3.1.3. Adobe® Illustrator® 14.0 (CS4) и более ранних версий;

3.1.4. Adobe® InDesign® 6.0 (CS4) и более ранних версий;

3.1.5. CorelDRAW® 15.0 (X5) и более ранних версий;

3.1.6. Macromedia® FreeHand® 10.0 и более ранних версий.

3.2. Форматы всех файлов должны быть совместимы с ОС Windows®, а также должны иметь расширение той программы, в которой они были сделаны («*.ai», «*.cdr», «*.indd» и т. д.).

3.3. Растровые элементы (фотографии, иллюстрации и т. п.) предоставляются Заказчиком в электронном виде.

3.4. Текст предоставляется Заказчиком в электронном виде в любом текстовом формате, совместимом с ОС Windows® («*.doc», «*.docx», «*.txt», «*.rtf» и т. д.). Шрифт (гарнитура, кегль и др. характеристики) Исполнитель определяет самостоятельно либо использует шрифт Заказчика.

3.5. Вышеуказанные элементы в электронном виде предоставляются Заказчиком:

3.5.1. на CD и DVD дисках или любых накопителях с USB-интерфейсом, совместимым с платформой IBM PC,

3.5.2. путем направления Исполнителю по электронной почте,

3.5.3. путем размещения на FTP-сервере Исполнителя (инструкция размещена на сайте Исполнителя) с обязательной упаковкой в архив (кроме самораспаковывающегося архива «*.exe»).

4. Порядок расчетов

4.1. Работы выполняются при условии их 100%-ной предоплаты Заказчиком, если иное не согласовано Сторонами в Техническом задании.

4.2. Оплата производится в рублях, при этом датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи-приемки работ

5.1. Результат Работ передается Заказчику только после 100%-ной оплаты ее стоимости.

5.2. Результат Работ передается либо Заказчику лично (его руководителю), либо представителю Заказчика при условии оформления ему доверенности, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, при этом копия такой доверенности передается Исполнителю.

5.3. Мотивированный отказ от приема результатов Работ Заказчиком фиксируется путем составления двустороннего акта о несоответствии результатов Работ Техническому заданию.

5.4. Претензии по качеству результатов Работ принимаются в письменной форме на имя Генерального директора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи результатов Работ Заказчику. Исполнитель обязан предоставить ответ на претензию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее предъявления в письменной форме.

6. Права и ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Заказчиком определенного Техническим заданием порядка оплаты Работ Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от выполнения Работ по конкретному Техническому заданию.

6.2. Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя выплаты исключительной неустойки в размере 0,1 % от стоимости невыполненных Работ за каждый день нарушения сроков сдачи результата работ, но не более 10 % общей стоимости Работ.

6.3. Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика выплаты исключительной неустойки в размере 0,1 % от суммы неоплаченных Работ за каждый день просрочки оплаты, но не более 10 % общей стоимости Работ.

6.4. Заказчик единолично несет ответственность за соответствие предоставляемых материалов законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации.

6.5. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры разрешаются путем переговоров или обращения в Арбитражный суд города Москвы и Московской области. Претензионный порядок урегулирования споров не является обязательным для сторон.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, делающих невозможным полное или частичное выполнение одной из Сторон соответствующих обязательств в рамках настоящего Договора, в частности: стихийных бедствий, военных действий, забастовок, государственного запрета на экспорт/импорт необходимых материалов, других обстоятельств, не зависящих от Сторон, подписавших настоящий Договор, срок, указанный для выполнения обязательств, должен быть продлен на период, пока указанные обстоятельства или их последствия не будут устранены.

7.2. Возникновение и продолжительность обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующей справкой Торгово-промышленной палаты региона, в котором такие обстоятельства возникли.

7.3. Та из Сторон, для которой становится невозможным соблюдение своих обязательств в рамках настоящего Договора, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) дней, в письменной форме сообщает другой Стороне о возникновении обстоятельств, которые делают невозможным соблюдение ее обязательств в рамках настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор действует с _____ 201____ г. до _____ 201____ г.

8.2. Договор пролонгируется на каждый следующий год на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении не позднее чем за один месяц до прекращения действия Договора.

8.3. По взаимному соглашению Стороны вправе в любое время расторгнуть Договор. В этом случае Стороны обязуются осуществить взаиморасчет и заключить Соглашение о расторжении Договора. Обязательства, возникшие до момента заключения соглашения о расторжении Договора, должны быть исполнены Сторонами.

9. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Печатники»

127006 г. Москва ул.

Долгоруковская дом 31 стр. 3 офис 4

ИНН: 7707343703 КПП: 770701001

Счет №: 40702810201270001323

Точка ПАО Банка «ФК Открытие»

БИК: 044525999, Город: Москва

Корр. счет: 30101810845250000999 в

ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА

ОГРН: 1157746539477

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

Юрин С.А.

_____ (_____)

Техническое задание № _____ от «__» _____ 201__ г.

Заказчик, _____, поручает Исполнителю произвести работы по дизайну, соответствующие следующему Техническому заданию (ТЗ):

Вид продукции, название	
Количество полос	
Формат в готовом виде, размер (мм)	
Цветность, пантоны	
Возможное количество вариантов дизайнерских решений	

Стоимость

рублей

Срок выполнения работ:

Исполнитель обязуется предоставить первые эскизы, соответствующие данному Техническому заданию, не позднее _____

Исполнитель обязуется сдать готовый макет, соответствующий данному Техническому заданию, не позднее 17:00 _____

Срок согласования Заказчиком предоставленных дизайнерских решений:

_____ дней с момента предоставления Исполнителем эскиза.

Срок и порядок оплаты:

Заказчик обязуется оплатить указанную сумму в следующем порядке:

Дата	Сумма
	предоплата 100 %

От Исполнителя:

_____ (_____)
менеджер дизайн-студии ООО «Печатники»

От Заказчика:

_____ (_____)

Нормы печати

Рекомендуемые денситометрические нормы печати в соответствии с ISO 12647-2

Вид бумаги	Цвет	Оптическая плотность краски	Растискивание 40%		Растискивание 80%	
			max	допустимые отклонения	max	допустимые отклонения
Мелованная глянцевая бумага	С – голубой	1,45 +/-0,1	14	+/-3	9	+/-2
	М – пурпурный	1,40 +/-0,1	14	+/-3	9	+/-2
	У – желтый	1,40 +/-0,1	16	+/-3	10	+/-2
	К – черный	1,85 +/-0,1	16	+/-3	10	+/-2
Мелованная матовая бумага	С – голубой	1,35+/-0.1	15	+/-3	10	+/-3
	М – пурпурный	1,30+/-0.1	15	+/-4	10	+/-3
	У – желтый	1,30+/-0.1	17	+/-4	11	+/-3
	К – черный	1,75+/-0.1	17	+/-4	11	+/-3
Немелованная бумага	С – голубой	1,20+/-0.1	21	+/-5	14	+/-4
	М – пурпурный	1,15+/-0.1	21	+/-5	14	+/-4
	У – желтый	1,20+/-0.1	21	+/-5	14	+/-4
	К – черный	1,55+/-0.1	22	+/-5	15	+/-4

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЁРСТКИ, POSTSCRIPT ИЛИ PDF-ФАЙЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ОФСЕТНОЙ ПЕЧАТИ

ВНИМАНИЕ!!!

- При приеме макетов осуществляется автоматическая проверка файлов, которая выявляет не все перечисленные ниже ошибки. В связи с этим Исполнитель не гарантирует их стопроцентное отслеживание;
- макеты, не соответствующие данным требованиям, могут быть доработаны Исполнителем без согласования с Заказчиком;
- при возникновении брака ввиду несоблюдения технических требований, вся ответственность ложится на сторону, предоставившую некорректный макет;
- гарантированный срок хранения принесённой вёрстки, Postscript и PDF-файлов – один месяц.

ЭЛЕКТРОННЫЕ НОСИТЕЛИ

- CD и DVD-диски или любые накопители с USB-интерфейсом;
- Заказчик может выслать макеты по электронной почте или сторонних файлообменников (файлы@mail.ru, Яндекс.Диск, и т.п.) Исполнитель гарантирует целостность полученного файла Заказчика, только если он упакован в архив.
- Исполнитель не принимает самораспаковывающиеся архивы (расширение .exe).

ФОРМАТЫ ФАЙЛОВ

Макеты должны присылаться только в одном формате. При предоставлении одного макета в нескольких форматах увеличивается время на проверку всего высланного, и в печать может пойти любой файл из предоставленных файлов.

Форматы в порядке предпочтения:

- PDF/X-1a,
- PS Level 2 и PDF 1.3;

Если макет сделан в программе, отсутствующей в нижеследующем списке, Заказчик не должен использовать встроенные средства для создания PDF, т.к. в этом случае Исполнитель не несёт ответственности за возможный брак (пропавшие объекты и т.п.). Заказчику необходимо создавать PDF с помощью Adobe PDF принтера.

- TIFF или PSD без слоёв (не рекомендуется для изображений, содержащих элементы малого размера, в т.ч. мелкий текст);
- Adobe Illustrator CS5 и ниже;

- Adobe InDesign CS5;
- CorelDRAW X5;
- файлы обязательно должны иметь расширение той программы, в которой были сделаны (ai, cdr, indd и т. д.);
- **Macromedia FreeHand** Исполнитель открывает в **Adobe Illustrator CS5** (компания Macromedia прекратила своё существование в 2005 году, будучи купленной Adobe). Обычно никаких проблем и слетевших объектов не возникает, но Исполнитель рекомендует Заказчику убедиться, что файл откроется нормально.

Наиболее часто встречающиеся в макетах ошибки освещены с иллюстрациями на сайте Исполнителя:
<http://gmprint.ru/bugs>

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЁРСТКИ

- Макет необходимо располагать по центру листа. **Размер листа должен быть равен послеобрезному формату** (то есть визитку 90x50 не рекомендуется располагать на листе формата А4 – необходимо расположить её на лист 90x50). оборот необходимо положить на следующий лист или в другой файл, а не рядом с лицом.
- Комментарии к макету, содержащиеся в файле вёрстки, игнорируются. Комментарии к макету необходимо направлять менеджеру в сопроводительном письме.
- На макет с последующей вырубкой должен быть наложен контур вырубного штампа (на отдельном слое).
- Выборочный лак, конгрев, тиснение и т. п. должны быть в векторном виде, окрашены в 100% чёрного и находиться на отдельном слое, точно над той областью в макете, на которую наносятся.
- Если какой-либо элемент верстки вплотную подходит к краю, то он должен быть выпущен за обрез. Вынос за обрезной формат должен быть 2 мм, для многостраничных изданий – 3 мм.
- Необходимо располагать значимую информацию не ближе 3 мм от линии реза, корешка или скругления. Радиус скругления – 8мм. Гарантированные допуски по резке и скруглению: без ламината не более 1мм, с ламинатом не более 1,5мм.
- Исполнитель печатает лицо и оборот, исходя из расположения и порядка полос в файле Заказчика. Недопустимо предоставлять лицо и оборот в разных ориентациях (например, лицо календарика – в портретной, а оборот – в ландшафтной).
- Для корректной фальцовки в буклетах с двумя фальцами третья (внутренняя) полоса должна быть меньше на 2-3 мм (например, полосы в евробуклете: оборот 100x100x97, лицо 97x100x100, **неправильно: 99x99x99**).
- В CorelDRAW недопустимо оставлять в макете объекты типа "symbol", нужно разбивать их на объекты. В противном случае не гарантируется корректная печать макета.
- Нельзя пользоваться для создания надписей, изображений и прочих объектов в pdf родными инструментами Acrobat, такими, например, как comment tool, typewriter tool, multimedia tools. Они не выводятся на печать.

КРАСОЧНОСТЬ и ОВЕРПРИНТЫ

- Все объекты должны быть в CMYK. Нельзя использовать RGB и другие цветовые модели, это приведёт к искажению цвета.
- Если необходима печать дополнительными красками, в том числе металлизированными, такими как серебро и бронза, они указываются в макете по шкале PANTONE solid. Их использование оговаривается с менеджером.
- Сумма красок не должна превышать 300%. В противном случае возможно небольшое искажение цвета.
- Процент содержания каждой краски должен быть не менее 5%, цветозаполнение 1%-4% не гарантируется.
- **Крупные по площади чёрные объекты** необходимо красить глубоким чёрным (c25 m20 y20 k100). Не допустимо окрашивание в составной чёрный мелкого текста.
- Необходимо представлять себе действие опции «overprint» (наложение одного цвета поверх другого); если эта опция необходима, следует информировать об этом менеджера, в противном случае в макете **не должно** быть оверпринтов. По умолчанию со всех объектов оверпринт снимается.
- Заказчику необходимо проследить, чтобы под крупными по площади чёрными векторными объектами не было объектов другого цвета или требуется окрасить их в глубокий чёрный. В противном случае они могут проступить из-под чёрной краски.
- Не рекомендуется в растяжках комбинировать разные цветовые пространства. Например, растяжка из c100m0y0k0 в grayscale:100 (голубой в чёрный) может стать чёрно-белой.
- Нельзя обозначать в pdf спотовыми цветами лак, тиснение, штампы и прочую постпечатную обработку. При приёме макета автоматика может некорректно обработать такие файлы, и что-нибудь может слететь. Вместо этого лак, штампы необходимо высылать отдельными pdf-файлами.

РАСТРОВЫЕ ФОРМАТЫ И СВЯЗАННЫЕ С МАКЕТОМ ФАЙЛЫ (линки)

- Разрешение картинок должно лежать в диапазоне 260–350ppi. Исполнитель оставляет за собой право уменьшить избыточное разрешение до 350ppi.
- Запрещается использовать OLE-объекты (таблицы Excel, текст из Word, картинки, скопированные через клипборд (ctrl+c / ctrl+v) в вёрстку).
- Все связанные с макетом файлы должны быть собраны в одну папку, эта же папка должна содержать файл верстки.
- Нельзя при работе в CorelDRAW пользоваться внешними линками (Externally linked bitmap). Все изображения должны быть внедрены в вёрстку.
- Не рекомендуется использовать в вёрстке EPS, особенно в CorelDRAW. При выводе pdf из такого файла могут слететь любые объекты. Заказчик имеет право изготовить pdf самостоятельно и выслать Исполнителю **только** этот

pdf.

– Нельзя сохранять в растровом файле **слои (Layers)**, **альфа-каналы** и **цветовой профиль (ICC Profile)**. Необходимо склеить слои командой Flatten layers, при записи снять галку "Include ICC-profile". Если изображение в макете содержит ICC-профиль, оно будет сконвертировано в профиль ISO Coated ECI с TIL=300 через цветовую модель LAB. Такой подход гарантирует качественную печать макета, однако следует отметить, что возможно некоторое изменение цвета.

– Нельзя применять LZW-компрессию в изображениях. Это усложняет автоматическую проверку макета и может привести к пропаже картинки.

ЭФФЕКТЫ И ОБТРАВЛЕННЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

– Недопустимо использование встроенных Pattern, Texture и Postscript заливок, элементы с такими заливками необходимо растрировать с фоном в единый Bitmap.

– При использовании таких эффектов, как прозрачность, тень, линза, gradient mesh и т.п. все элементы, содержащие перечисленные эффекты, необходимо растрировать с фоном в единый Bitmap (особенно это касается CorelDRAW и прозрачностей с режимом наложения, отличным от «normal»), иначе Исполнитель не гарантирует корректный вывод макета.

– В CorelDRAW увидеть, как примерно будет выглядеть макет, можно только после включения галки Tools->Proof Colors. Иначе отображение цветов (и эффектов) может не соответствовать действительности.

– Нельзя использовать прозрачность с растровыми объектами, окрашенными в спотовые цвета (monotone, duotone и т.д.). Это может привести к пропаданию объектов.

ЛИНИИ И МЕЛКИЕ ОБЪЕКТЫ

– Мелкие объекты, мелкий текст и тонкие линии выглядят лучше, если они окрашены только одной из четырех составляющих CMYK (или пантоном с плотностью краски 100%). Составной цвет может привести к появлению цветных ореолов вокруг покрашенных им объектов.

– Не рекомендуется делать мелкие белые объекты, мелкий белый текст и тонкие белые линии на фоне, состоящем из нескольких красок, так как они могут не пропечататься или пропечататься частично.

– Толщина одноцветной линии должна быть больше 0,05 мм (0,15pt), линии меньшей толщины могут не пропечататься или пропечататься частично. При использовании в макете столь тонких линий Заказчик должен учитывать, что Исполнитель автоматически увеличивает толщину всех линий до 0,15pt, если она меньше этого значения. Толщина многоцветных линий и белых линий на составном фоне должна быть не меньше 0,5pt.

– Если не избежать использования в линиях нескольких цветов или цвет один, но не 100%, необходимо делать толщину линий максимально возможной.

– Заказчик может получить у менеджера Исполнителя **флаер с примерами** печати тонких линий и мелких шрифтов.

ШРИФТЫ

– Наличие шрифтов допустимо только в программе InDesign или в PS-/PDF-файлах. Во всех остальных случаях необходимо перевести шрифты в кривые.

– Нельзя использовать **системные шрифты**, такие как Arial, Courier, Times, Symbol, Windings, Tahoma и т.п.

МНОГОСТРАНИЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

– Каждая полоса каталога должна быть на отдельной странице, **нельзя предоставлять полосы разворотами (1-2, 2-3 и т.д.) или спуском (8-1, 2-7 и т.д.)**. Исключение – каталоги с нестандартной фальцовкой (например, лесенкой).

– Издания на пружину должны учитывать ширину отверстий под пружину и их расположение на изделии, чтобы значимая информация не попадала на отверстия. Отверстия делаются на расстоянии 6 мм от края изделия и имеют диаметр 3 мм.

– Обложка для сборки на термоклей должна предоставляться разворотом (4+1, 2+3 страницы обложки) с учетом толщины корешка. На внутренней стороне корешок плюс 3 мм слева и справа от него должны быть белыми (без краски, лака и др. нанесений), т.к. на это место будет наноситься клей и обложка будет как бы «охватывать» блок издания. Если на внутренней полосе обложки и полосе блока свёрстана картинка разворотом, необходимо учесть пропадающие 3 мм, чтобы на границе обложки и блока картинка состыковывалась должным образом.

– При печати **каталога в сборнике** Исполнитель не делает компенсацию сползания. Особенно внимательно необходимо следить за тем, чтобы колонцифры и прочие элементы дизайна, расположенные близко к краю, были удалены от него как минимум на 5мм.

КОНВЕРТЫ

– Сверху и с боков у конверта есть «мёртвые зоны», на которых печать невозможна. Технологическую карту «мёртвых зон» можно получить у менеджера Исполнителя. Печать конвертов навывлет **невозможна**.

POSTSCRIPT И PDF-ФАЙЛЫ

– Для генерации композитного PDF из программ пакета Adobe необходимо использовать **настройки Исполнителя**, с которыми можно ознакомиться на сайте Исполнителя. Цветоделённые PS и PDF Исполнитель не берёт в работу.

– Для генерации PDF из CorelDRAW необходимо воспользоваться стандартным пресетом PDF/X-1a.

- Лицо и оборот одного изделия должны быть на отдельных страницах, разные изделия должны быть в разных файлах.
- PS и PDF файл нужно сохранять без цветового профиля (ICC Profile), т.е. опция «внедрить цветовой профиль» должна была отключена.

ЛАМИНАЦИЯ

- Цвет после ламинации неизбежно немного меняется: становится насыщенной, чуть темнеет под глянцевой плёнкой и несколько тускнеет под матовой.

ТИСНЕНИЕ

- Ширина линий тиснения должна быть не менее 0,5 мм, расстояние между линиями тиснения должно быть не менее 0,8 мм. Расстояние от плашки до тонкой линии должно быть не менее 1 мм. В противном случае Исполнитель не гарантирует чёткости при тиснении.

КОНГРЕВ

- Толщина линии для конгрева не должна быть менее 0,3 мм. Разница между самыми глубокими и самыми мелкими элементами клише не должна превышать 0,2 мм.

УФ-лак

- Нельзя обозначать в pdf спотовыми цветами лак, тиснение, штампы и прочую постпечатную обработку. При приёме макета автоматика может некорректно обработать такие файлы, и что-нибудь может слететь. Вместо этого лак, штампы необходимо высылать отдельными pdf-файлами.
- Требования к плоскому лаку: максимальная площадь сплошной заливки 420x594 мм, минимальная толщина линии 0,5 мм. Вылеты 2 мм. В местах фальцовок, биговок и на корешке каталогов на скрепку необходимо делать выборку 1,5-2 мм. Для каталогов на термоклей необходима выборка по всей площади корешка плюс по 3 мм для клея с обеих сторон корешка. Клеевые клапаны у диджипаков, ключниц, коробок, папок не должны лакироваться.
- Требования к объемному лаку: максимальная площадь сплошной заливки 50x50 мм, минимальная толщина линий для объемного лака – 1 мм. При подготовке макета нужно помнить, что лак не должен доходить до линии реза на 1,5-2 мм, в местах биговок, фальцовок обязательна выворотка 3-4 мм. Клеевые клапаны у диджипаков, ключниц, коробок, папок не должны лакироваться.
- При наложении УФ-лака на офсетное изображение следует избегать толщины линии менее трёх миллиметров, при этом треппинг изображения на УФ-лак должен составлять 0,3 мм.
- Если изображение, на которое накладывается выборочный УФ-лак, светлее, чем фон, то пленки на лак выводятся МЕНЬШЕ этого изображения на 0,3 мм с каждой стороны. Если изображение темнее, чем фон, то пленки на лак выводятся БОЛЬШЕ на 0,3 мм с каждой стороны.
- Если лак не накладывается поверх изображения, а печатается независимо, то минимальная толщина линии составляет 0,5 мм.
- При создании макета следует избегать большого разброса мелких объектов на площади печатного листа. Желательно, чтобы лакируемые объекты располагались группой в одной части листа, либо заполняли всю площадь листа.

КОРОБКИ

- Клеевой клапан на коробках должен быть пустым: ни краска, ни лак не могут присутствовать в месте, где наносится клей.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Печатники»
127006 г. Москва ул. Долгоруковская дом 31 стр. 3
офис 4
ИНН: 7707343703 КПП: 770701001 Счет №:
40702810201270001323 Точка ПАО Банка «ФК
Открытие» БИК: 044525999, Город: Москва Корр.
счет: 30101810845250000999 в ОТДЕЛЕНИЕ 1
МОСКВА
ОГРН: 1157746539477
Генеральный директор

ЗАКАЗЧИК:

_____ (_____)

_____ Юрий С.А.